

ECONOMIE SOCIALE : ACTEURS DU MONDE ASSOCIATIF

Président : gestion du temps, maîtriser vos priorités

Durée : 0,5 jour

Nombre de participants : Minimum 10 stagiaires – Maximum 15 stagiaires

Public et prérequis

Public : libre
Prérequis : aucun

Délais d'accès

Intra : 1 mois en moyenne de délai
Inter : nous contacter

Modalités d'accès

Pré-inscription par mail ou par téléphone

Tarif

Groupe : A partir de 750 € net de TVA
Individuel : A partir de 75 € net de TVA

Suite du parcours

Formations "acteurs du monde associatif"

Résultats de la précédente session

Nombre de stagiaires : Nouvelle formation
Taux de satisfaction : Nouvelle formation
Taux de retour enquête : Nouvelle formation
Taux de finalisation de la formation : Nouvelle formation
Taux d'insertion dans l'emploi : non concerné

Méthodes mobilisées et moyens pédagogiques

Alternance de supports théoriques et pratiques.
PRESENTIEL OU VISIO

Modalités d'évaluation

Evaluation pédagogique à chaud à l'issue de la formation
Remise d'une attestation de formation ou d'un certificat de réalisation à l'issue de la formation

Objectifs

Identifier ses missions de Président et les tâches correspondantes
Identifier celles que vous pouvez déléguer et les personnes ressources
Identifier vos contraintes de temps (temps disponible, échéances, périodes annuelles chargées, etc.)
Planifier vos tâches
Planifier du temps libre
Réajuster régulièrement

Les plus de la formation

Le président d'une association a souvent toutes les casquettes : responsable légal, porteur du projet, manager, représentant à l'extérieur, employeur, etc. le tout à titre bénévole et donc sur son temps personnel.
Il importe donc d'identifier précisément l'ensemble de vos missions, celles que vous pouvez déléguer et les autres, et de vous organiser pour être au rendez-vous de tous ces engagements !

Programme

Identification des missions de Président et les tâches correspondantes
Identification des tâches et missions que vous pouvez déléguer et les personnes ressources
Identification de vos contraintes de temps (temps disponible, échéances, périodes annuelles chargées, etc.)
Planification
Planification des tâches
Planification du temps libre
Réajustements réguliers

Nous contacter

Institut de Psychoéducation
174 quai de Jemmapes
75010 Paris

Tél. : 01.87.04.18.27

Email : institut.psychoeducation@unionpourlenfance.com
Site : www.institutdepsychoeducation.com

